



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码：434

单位名称：石家庄市井陉矿区矿市街道办事处

二〇二四年八月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

党政综合办公室工作职责：

1. 在党工委、办事处领导下，检查、督促、了解党的方针政策及重要工作计划的贯彻实施情况，负责重大问题归口报告，认真做好上情下达、下情上达；

2. 负责安排党工委、办事处会议和党工委、办事处召集的其他会议，做好会前准备、会议记录和会后督查落实工作；根据党工委、办事处意见组织起草党工委、办事处工作计划、报告、决定、总结等文件或材料；

3. 负责安排各类办公会议和干部大会，做好会议记录，并协助分管领导督查会议议定事项的贯彻执行。做好干部的政治学习、宣传教育和思想政治工作；

4. 在党工委、办事处领导下，具体执行上级的指示、决定和协调相关部门的工作。统一管理文件的制发，组织制订各项规章制度，发布行政事务通知、通告；

5. 安排值班工作。做好宣传、信息工作；负责文书档案工作、报刊、信函收发工作、文印工作和后勤管理工作；

6. 负责办公设备的维护管理及安全保障工作；严格按照国家有关规定管理，做好机要事务处理和保密工作，坚决杜绝泄密事件发生；

7. 负责出具各种行政介绍信、证明信和其他函件、党政印章等的管理和使用；

8. 处理办公室日常事务工作，做好办公室内部建设工作；

9. 协助分管领导搞好后勤接待保障工作，不断提高后勤服务质量；

10. 及时完成领导交办的各项临时性任务。

党建工作办公室工作职责：

1. 宣传执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织和本级党组织的决议，团结、组织党内的干部和群众，努力完成本单位所担负的任务。

2. 维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

3. 负责街道党工委自身建设和基层党组织建设，以及其他隶属街道党工委的党组织建设。

4. 负责下级党的基层组织选举工作，对下级党组织的成立或撤销作出决定。

5. 负责非公有制企业和社会组织党建工作，扩大新兴领域党建有效覆盖。

6. 加强党员队伍建设，对党员进行教育、管理、监督和服务，做好经常性的发展党员工作。加强流动党员管理。

7. 做好人才服务工作，发现、培养、推荐党员和群众中的优秀人才。

8. 落实意识形态工作责任制，组织党员群众学习习近平新时代中国特色社会主义思想，培育和践行社会主义核心价值观，加强精神文明建设和文化建设。

9. 落实统一战线工作任务要求，做好民族、宗教事务工作。

10 领导辖区内人大工作，以及工会、共青团、妇联等工作。

11. 指导居民委员会建立健全各项自治制度，并予以备案。

12. 按权限负责社区工作者的日常管理工作。

13. 负责联系街道辖区内的人代表大会代表，组织代表开展活动，反映代表和群众的建议、批评和意见，办理常务委员会交办的监督、选举以及其他工作，并向常务委员会报告工作。

14. 根据委托授权负责本辖区内的宗教事务管理工作。

15. 及时完成领导交办的各项临时性任务。

社会治理和应急管理办公室工作职责：

1. 负责社会治安综合治理规划、检查、推动社会治安综合治理措施的落实，协调和督促有关部门开展法制宣传教育、信访工作、调解各类纠纷。

2. 负责加强群防群治组织建设，做好防范邪教工作，组织群众开展各种形式的治安防范活动和军民、警民联防活动；指导、帮助居民委员会做好社会治安综合治理工作。

3. 承担民间纠纷调解相关工作，承担企业劳动争议调解相关工作。

4. 组织相关单位开展社区矫正工作和对户籍或居住地在本辖区的刑满释放人员做好接收建档和安置帮教工

作，做好重点帮教对象的衔接工作。会同司法部门开展社区矫正、社区戒毒、社区康复工作，负责做好未成年人保护工作。

5. 负责应急管理相关工作，建立健全应急联动机制，制定本级突发事件应急预案，落实应急管理责任，加强基层综合应急队伍建设和应急保障能力，组织开展应急演练，负责防汛抗洪、抗旱等防灾减灾相关工作；按照职责分工和相关预案开展突发环境事件应急处置工作，并按有关规定向上级报告。

6. 负责生产经营单位安全生产状况的监督检查，协助上级有关部门依法履行安全生产监督管理职责。

7. 负责本辖区的消防工作，开展消防宣传、防火巡查、隐患查改，指导居民委员会开展群众性的消防工作，开展护林和森林草原防火相关工作。组建火灾扑救队伍，做好防火物资储备，制定火灾应急处置办法，组织开展应急演练，做好火灾预防扑救。

8. 负责领导辖区传染病防治工作，组织开展群众性卫生活动，进行预防传染病的健康教育。

9. 负责本辖区内自然灾害救助工作，做好自然灾害风险排查、隐患治理、救助准备、信息报告、先期处置、应急救助等工作。

10. 负责基层治理综合指挥工作，建立健全综合指挥协调机制和工作流程，统筹协调指挥各类民生诉求事项、各类政府服务热线交办事项的受理、研判、转办、落实、反馈工作；负责基层网格化管理工作。

11. 负责组织协调互联网舆情化解和舆论引导工作，

统筹推进信息化网络管理工作；负责指挥平台建设管理工作。

12. 做好信访工作，畅通信访渠道，处理来信、接待来访。

13. 及时完成领导交办的各项临时性任务。

自然资源和生态环境办公室工作职责：

1. 负责辖区生态环境保护，环保监测及督查等工作。

2. 负责大气、水、土壤污染防治，水资源保护、水环境治理，监督防止地下水污染等工作。

3. 督促辖区新改扩迁建项目，及时做好环保措施；做好土地调查等工作。

4. 认真履行环境保护监督管理职责，组织开展对辖区内餐饮饭店、小食品作坊、落叶、垃圾焚烧、居民区环境卫生综合整治等进行环境安全隐患排查和日常监管工作。

5. 及时制止和上报辖区内居民和个体经营户破坏生态环境、加大对辖区明火焚烧垃圾、树叶的巡查，发现问题及时进行制止、扑灭并做好焚烧人的教育工作。

6. 加强环境保护宣传教育，提高居民的环境保护意识，推动环境保护工作的共同参与和社会监督。

7. 承担街道党工委、街道办及上级部门交办的其他工作。

社区建设和物业监督管理办公室工作职责：

1. 按权限负责基层社区社会组织的分类指导和业务指导。

2. 负责指导辖区业主大会的成立和业主委员会的选

举工作。

3. 按权限负责居民委员会的设立、撤销、范围调整等工作。

4. 负责指导居民委员会的换届选举工作。

5. 协助所在区域内房产行政主管部门对物业管理活动进行监督管理，负责协调解物业管理纠纷。

6. 负责加强本辖区健康教育工作及其专专业人才培养，建立健康知识和技能核心信息发布制度，普及健康科学知识，向公众提供科学、准确的健康信息。

7. 负责本辖区健康中国建设，健全实施健康中国行动领导推进工作机制，逐项抓好任务落实。

8. 开展就业政策宣传、就业援助等就业服务工作。

9. 负责辖区内人口与计划生育工作。

10. 组织开展本辖区科普活动，宣传科学、文明的生产和生活方式。

11. 组织实施居家养老服务工作，建设居家养老服务设施，落实政府购买服务、经费补贴等扶持政策措施，组织、指导社会各界参与居家养老和空巢、留守老年人关爱服务。

12. 按权限开展社会救助工作。

13. 按权限做好残疾人保障工作。

14. 负责组织开展预防精神障碍发生、促进精神障碍患者康复等工作。

15. 按照职责分工负责做好辖区城乡居民基本养老保险工作。

16. 负责辖区内城乡居民基本医疗保险的参保组织、

基金征缴和政策宣传工作。

17. 负责辖区内的统计工作。履行统计职责，广泛引导、动员和组织社会力量积极参与并认真配合做好国家规定的周期性普查工作。

18. 负责本辖区爱国卫生日常工作。

19. 及时完成领导交办的各项临时性任务。

综合行政执法队工作职责：

1. 参与辖区内部门联动，配合街道其他职能部门开展联合执法及专项整治工作。

2. 根据城市管理方面的法律、法规、规章，对违反城市容貌、环境卫生、城市园林、城市绿化、灯光环境、风景区、爱国卫生、犬类管理、户外广告设置管理规定的行为进行查处。

3. 根据公安交通管理和道路管理方面的法律、法规、规章，对擅自占用人行道设置非交通设施（含建筑物和构筑物）、摆摊设点、销售商品等影响市容环境的行为进行查处。

4. 根据环境保护方面的法律、法规、规章，对违反社会生活噪声管理规定、在商业经营活动中使用高声喇叭或者采取其他方式发出高噪声的行为、在街道、广场、公园等公共场所组织娱乐、集会等活动，使用音响器材，产生干扰周围生活环境的过大音量的行为和未经批准焚烧废弃物的行为进行查处。

5. 根据食品卫生管理方面的法律、法规、规章，对街头流动饮食、食品摊档进行查处。

6. 根据畜禽屠宰方面的法律、法规、规章，对私设

屠宰场、非法屠宰畜禽的行为进行查处。

7. 根据建设方面的法律、法规、规章，对未取得《施工许可证》擅自进行改建工程（包括二次装修工程）施工的行为进行查处。

8. 根据燃气方面的法律、法规、规章，对未经批准或者备案擅自从事瓶装燃气经营活动的和利用机动车辆或者其他运输工具作为储存场所定点或者流动销售瓶装燃气的行为进行查处，直接为预约用户提供送气服务的除外。

9. 根据文化市场管理方面的法律、法规、规章，对在街头、路面、灯光夜市摆卖、兜售非法出版物和未经批准进行营业性演出的行为进行查处。

10. 根据安全生产管理和矿产管理方面的法律、法规、规章，对未按规定取得许可而擅自从事生产、经营、储地人 存烟花爆竹和未经批准擅自进行采石、取土的行为进行查处。

11. 根据殡葬管理方面的法律、法规、规章，对非法从事或者超出核准登记经营范围从事殡葬服务业务和殡葬设备、用品的生产、销售等经营活动的行为进行查处。

12. 根据教育管理方面的法律、法规、规章，对非法设立高校、中小学校、幼儿园的行为进行查处。

13. 履行法律、法规、规章和政府授予的其他职权。

14. 及时完成领导交办的各项临时性任务。

行政综合服务中心工作职责：

1. 以依法行政、规范服务、廉洁高效为主线，以基层群众办事需求为导向，以行政机构改革为抓手，规范

化管理，开展基层行政审批和公共服务工作。

2. 负责行政审批服务事项的受理、办理工作，严格审核城乡建设、涉军事务、民生保障等事项，提供政策和业务咨询；

3. 指导社区便民服务点建设；

4. 配合区级部门完成延伸受理环节及进驻办理事项；

5. 负责开展群众文化艺术娱乐、体育活动，负责文化市场监督管理、巡查工作；

6. 负责文物普查、保护和开发利用工作；六、指导社区文化室建设、文体设施规划建设。

7. 业务办理以依法、便民、高效为办事原则，在承诺时限内，尽可能做到早办快办，缩短办结时限，提高办事效率，方便居民群众。按照即办件，承诺件，补充办理件进行分类办理。即办件，即收即办，当场为居民办结。承诺件，承诺办理时限，进行办理。补充办理件，依据法律法规，一次性明确告知居民需补办的材料，待材料充分后，办结。

退役军人服务站工作职责：

1. 业务指导：指导社区退役军人服务站业务工作。

2. 就业创业扶持：做好退役军人就业需求信息摸底报送，组织参加适应性培训、职业技能培训、实习实训、学历教育和就业招聘活动，协助做好返乡创业园建设、返乡创业扶持、外出务工就业帮扶工作。

3. 走访慰问：组织开展走访慰问活动。

4. 帮扶解困：帮助符合条件的申请享受低保、特困、

医疗、教育、住房、临时救助等社会保障事项，做好申请关爱基金资助的审核、上报工作。

5. 信访接待:做好信访接待，开展政策咨询、心理疏导、诉求转报，办理上级转交的信访事项。

6. 信息采集:组织开展信息数据采集分析、动态更新、资料管理、总结报送和信息提供，完善综合信息台账，协助做好诚信体系建设。

7. 优抚服务:做好送喜报、悬挂光荣牌、优待证发放等优抚服务工作。

8. 培树典型:协助做好典型培树、推荐和宣传工作。

9. 党员管理:协助做好退役军人党员摸排和管理教育工作，做好流动党员信息录入工作。

10. 其他工作:及时完成领导交办的各项临时性任务。

纪工委（监察组）工作职责：

1. 监督检查所属辖区范围内党组织和党员贯彻执行党的路线、方针、政策和决议、决定的情况。

2. 协助党工委组织协调本地区党风廉政建设和反腐败工作，负责对党风廉政建设责任制执行情况进行监督检查。

3. 对党员干部进行遵纪守法，廉洁从政的教育，全面提高党员干部的思想政治素质和廉洁自律意识。坚决纠正损害群众利益的不正之风，着力解决群众反映的突出问题。

4. 经常了解并向街道党工委反映党员遵纪守法的情况，对工作中带倾向性、苗头性的问题进行调查研究，

加快推进惩治和预防腐败体系建设。

5. 调查所属辖区内党组织和党员违反党章党纪、国家法律法规相关问题，并根据违纪人违纪违规情况和干部管理权限，按照有关规定查处。受理党员、群众对党组织、党员的检举、控告。

6. 依法对街道管辖范围内行使公权力的公职人员进行廉政教育，对其依法履职，秉公用权、廉洁从政从业以及道德操守情况进行监督检查；向监察对象所在单位提出监察建议；协助区监委开展调查工作；采取谈话、询问等方式对职务违法行为进行调查。

7. 督促落实街道党务、政务、财务公开，负责内部审计工作。

8. 完成区纪委监委交办及领导交办的其他任务等。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	石家庄市井陘矿区矿市街道办事处	行政	财政拨款
2			
3			
.....		

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经

费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

我部门无二级预算单位，因此，石家庄市井陘矿区矿市街道办事处 2023 年度部门决算即石家庄市井陘矿区矿市街道办事处本级 2023 年度决算。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门（单位）：石家庄市井陘矿区矿市街道办事处

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,200.48	一、一般公共服务支出	32	1,012.44
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	99.26	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	97.49	三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	3.50
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	81.61
	9		九、卫生健康支出	40	37.27
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	126.50
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	38.42
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	97.49
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,397.22	本年支出合计	58	1,397.22
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	5.26	年末结转和结余	60	5.26
	30			61	
总计	31	1,402.48	总计	62	1,402.48

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

收入决算表

公开 02 表

编制部门（单位）：石家庄市井陘
矿区矿市街道办事处

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,397.22	1,397.22					
201	一般公共 服务支出	1,012.44	1,012.44					
20103	政府办公 厅（室）及 相关机构 事务	752.97	752.97					
2010301	行政运行	431.20	431.20					
2010302	一般行政 管理事务	321.77	321.77					
20132	组织事务	259.47	259.47					
2013299	其他组织 事务支出	259.47	259.47					
207	文化旅游 体育与传 媒支出	3.50	3.50					
20799	其他文化 旅游体育 与传媒支 出	3.50	3.50					
2079999	其他文化 旅游体育 与传媒支 出	3.50	3.50					
208	社会保障 和就业支 出	81.61	81.61					
20805	行政事业 单位养老	79.83	79.83					

	支出							
2080501	行政单位 离退休	33.14	33.14					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	46.69	46.69					
20899	其他社会 保障和就 业支出	1.78	1.78					
2089999	其他社会 保障和就 业支出	1.78	1.78					
210	卫生健康 支出	37.27	37.27					
21011	行政事业 单位医疗	37.27	37.27					
2101101	行政单位 医疗	21.73	21.73					
2101103	公务员医 疗补助	15.54	15.54					
212	城乡社区 支出	126.50	126.50					
21203	城乡社区 公共设施	27.24	27.24					
2120303	小城镇基 础设施建 设	27.24	27.24					
21208	国有土地 使用权出 让收入安 排的支出	99.26	99.26					
2120803	城市建设 支出	99.26	99.26					
221	住房保障 支出	38.42	38.42					
22102	住房改革 支出	38.42	38.42					
2210201	住房公积 金	38.42	38.42					
223	国有资本 经营预算 支出	97.49	97.49					

22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	97.49	97.49					
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	97.49	97.49					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

支出决算表

公开 03 表

编制部门(单位): 石家庄市井陘矿

区矿市街道办事处

2023 年度

金额单位: 万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,397.22	588.50	808.72			
201	一般公共 服务支出	1,012.44	431.20	581.24			
20103	政府办公 厅(室)及 相关机构 事务	752.97	431.20	321.77			
2010301	行政运行	431.20	431.20				
2010302	一般行政 管理事务	321.77		321.77			
20132	组织事务	259.47		259.47			
2013299	其他组织 事务支出	259.47		259.47			
207	文化旅游 体育与传 媒支出	3.50		3.50			
20799	其他文化 旅游体育 与传媒支 出	3.50		3.50			
2079999	其他文化 旅游体育 与传媒支 出	3.50		3.50			
208	社会保障 和就业支 出	81.61	81.61				
20805	行政事业 单位养老 支出	79.83	79.83				
2080501	行政单位	33.14	33.14				

	离退休						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.69	46.69				
20899	其他社会保障和就业支出	1.78	1.78				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.78	1.78				
210	卫生健康支出	37.27	37.27				
21011	行政事业单位医疗	37.27	37.27				
2101101	行政单位医疗	21.73	21.73				
2101103	公务员医疗补助	15.54	15.54				
212	城乡社区支出	126.50		126.50			
21203	城乡社区公共设施	27.24		27.24			
2120303	小城镇基础设施建设	27.24		27.24			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	99.26		99.26			
2120803	城市建设支出	99.26		99.26			
221	住房保障支出	38.42	38.42				
22102	住房改革支出	38.42	38.42				
2210201	住房公积金	38.42	38.42				
223	国有资本经营预算支出	97.49		97.49			
22301	解决历史遗留问题	97.49		97.49			

	及改革成本支出						
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	97.49		97.49			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门（单位）：石家庄市井陘矿区矿市街道办事处

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,200.48	一、一般公共服务支出	33	1,012.44	1,012.44		
二、政府性基金预算财政拨款	2	99.26	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	97.49	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	3.50	3.50		
	8		八、社会保障和就业支出	40	81.61	81.61		
	9		九、卫生健康支出	41	37.27	37.27		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	126.50	27.24	99.26	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	38.42	38.42		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	97.49			97.49
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,397.22	本年支出合计	59	1,397.22	1,200.48	99.26	97.49
年初财政拨款结转和结余	28	5.26	年末财政拨款结转和结余	60	5.26	5.26		
一、一般公共预算财政拨款	29	5.26		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,402.48	总计	64	1,402.48	1,205.74	99.26	97.49

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门（单位）：石家庄市井

陉矿区矿市街道办事处

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代 码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,200.48	588.50	611.98
201	一般公共服务支出	1,012.44	431.20	581.24
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	752.97	431.20	321.77
2010301	行政运行	431.20	431.20	
2010302	一般行政管理事务	321.77		321.77
20132	组织事务	259.47		259.47
201329	其他组织事务支出	259.47		259.47
207	文化旅游体育与传媒支出	3.50		3.50
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	3.50		3.50
207999	其他文化旅游体育与传媒支出	3.50		3.50
208	社会保障和就业支出	81.61	81.61	
20805	行政事业单位养老支出	79.83	79.83	
2080501	行政单位离退休	33.14	33.14	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.69	46.69	
20899	其他社会保障和就业支出	1.78	1.78	

208999 9	其他社会保障 和就业支出	1.78	1.78	
210	卫生健康支出	37.27	37.27	
21011	行政事业单位 医疗	37.27	37.27	
210110 1	行政单位医疗	21.73	21.73	
210110 3	公务员医疗补 助	15.54	15.54	
212	城乡社区支出	27.24		27.24
21203	城乡社区公共 设施	27.24		27.24
212030 3	小城镇基础设 施建设	27.24		27.24
221	住房保障支出	38.42	38.42	
22102	住房改革支出	38.42	38.42	
221020 1	住房公积金	38.42	38.42	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制部门（单位）：石家庄市井陘矿区矿市街道办事处

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	445.13	302	商品和服务支出	64.16	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	122.72	30201	办公费	5.75	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	52.32	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	46.59	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	78.32	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	46.69	30206	电费	4.46	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.91	30207	邮电费	4.06	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.73	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	15.54	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.38	30211	差旅费	1.54	31008	物资储备	
30113	住房公积金	38.42	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.03	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	18.50	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	79.21	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	8.45	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	24.70	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费	31.20	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.55	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.93	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	12.63	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	46.07	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		524.34	公用经费合计					64.16

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

备注：无内容应公开空表并说明情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制部门（单位）：石家庄市井陘矿区矿市
街道办事处

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			99.26	99.26		99.26	
212	城乡社区支出		99.26	99.26		99.26	
21208	国有土地使用 权出让收入安 排的支出		99.26	99.26		99.26	
2120803	城市建设支出		99.26	99.26		99.26	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（如无相关数据，则需注明空表列示）

备注：无内容应公开空表并说明情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制部门(单位): 石家庄市

井陘矿区矿市街道办事处

2023 年度

金额单位: 万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		97.49		97.49
223	国有资本经营预算支出	97.49		97.49
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	97.49		97.49
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	97.49		97.49

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。(如无相关数据, 则需注明空表列示)

备注: 无内容应公开空表并说明情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制部门(单位): 石家庄市井陉矿区矿市街道办事处

2023 年度

金额单位: 万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.00		1.00		1.00		0.93		0.93		0.93	

注: 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中: 预算数为“三公”经费全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

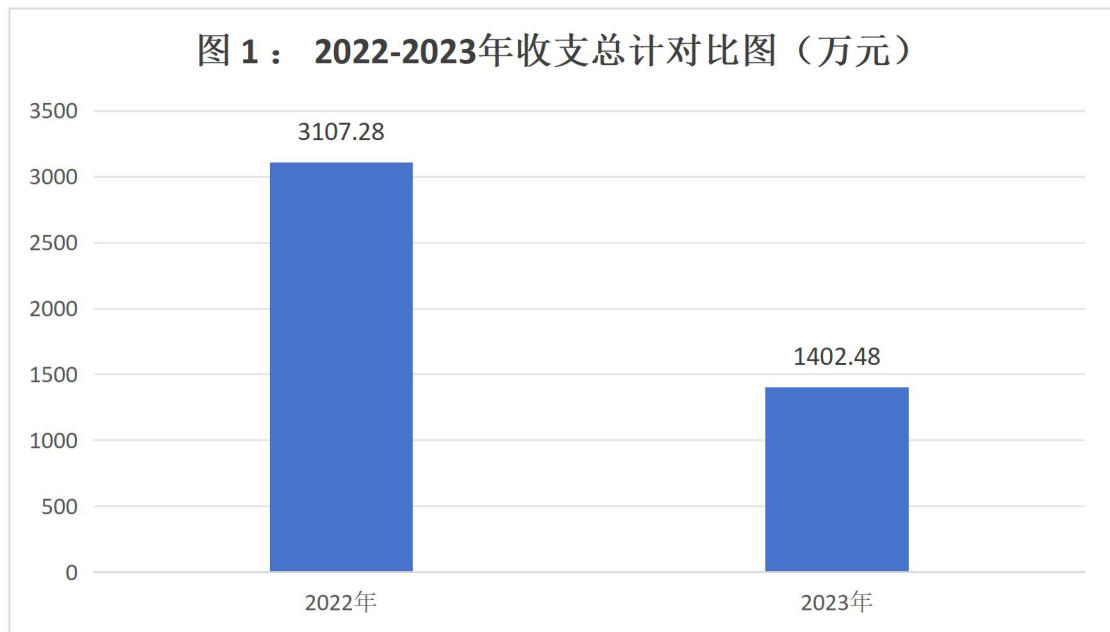
备注: 无内容应公开空表并说明情况。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2023年度收、支总计(含结转和结余)1,402.48万元，与2022年度决算相比，收支各减少1,704.79万元,下降54.86%，主要是三供一业项目费用减少。



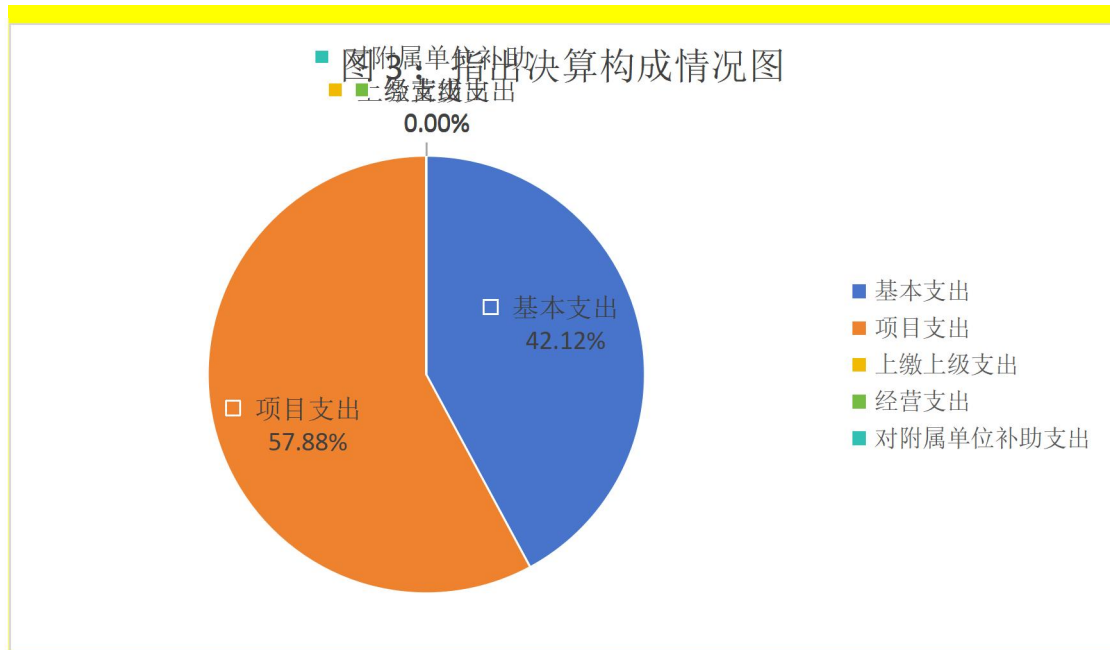
二、收入决算情况说明

本部门2023年度本年收入合计1,397.22万元，其中：财政拨款收入1,397.22万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本部门2023年度本年支出合计1,397.22万元，其中：基本支出588.5万元，占42.12%；项目支出808.72万元，占57.88%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附

属单位补助支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

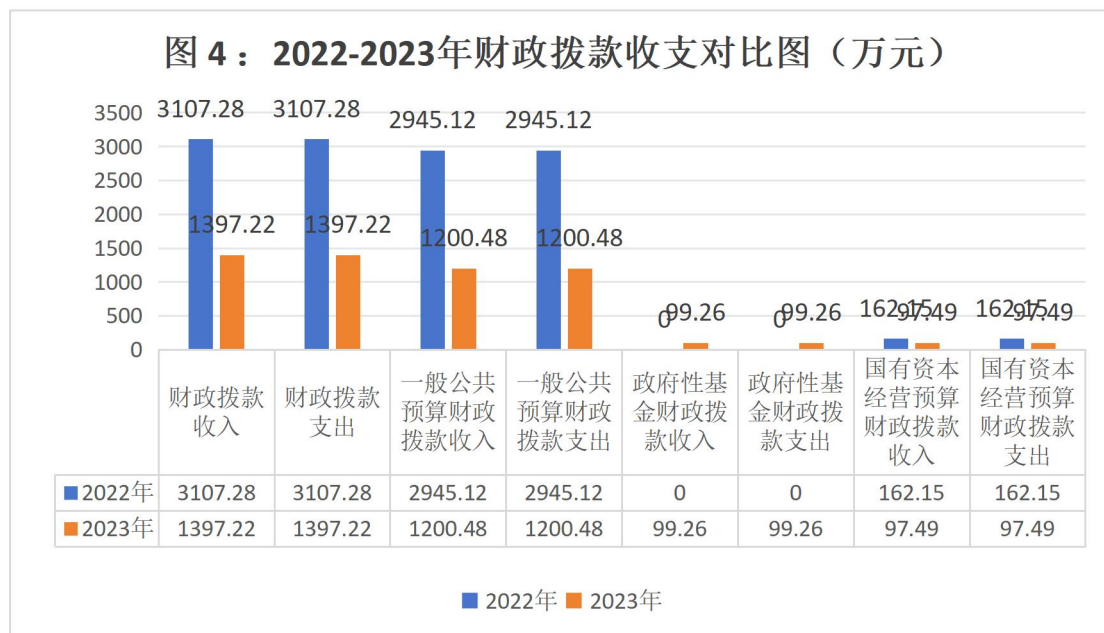
(一) 财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本部门 2023 年度财政拨款本年收入 1,397.22 万元,比上年减少 1,710.05 万元,降低 55.03%,主要是三供一业项目费用减少; 本年支出 1,397.22 万元,比上年减少 1,710.05 万元,降低 55.03%,主要是三供一业项目费用减少。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入1,200.48万元,比上年减少1,744.64万元,降低59.24%,主要是三供一业项目费用减少; 本年支出 1,200.48万元,比上年减少1,744.64万元,降低59.24%,主要是三供一业项目费用减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入99.26万元,比上年增加99.26万元,增长100%,主要原因是下达三供一业资金; 本年支出 99.26万元,比上年增加99.26万元,增长100%,主要是下达三供一业资金。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入97.49万元，比上年减少64.66万元，降低39.88%，主要原因是下达国有企业退休人员专项资金减少；本年支出97.49万元，比上年减少64.66万元，降低39.88%，主要是下达国有企业退休人员专项资金减少。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

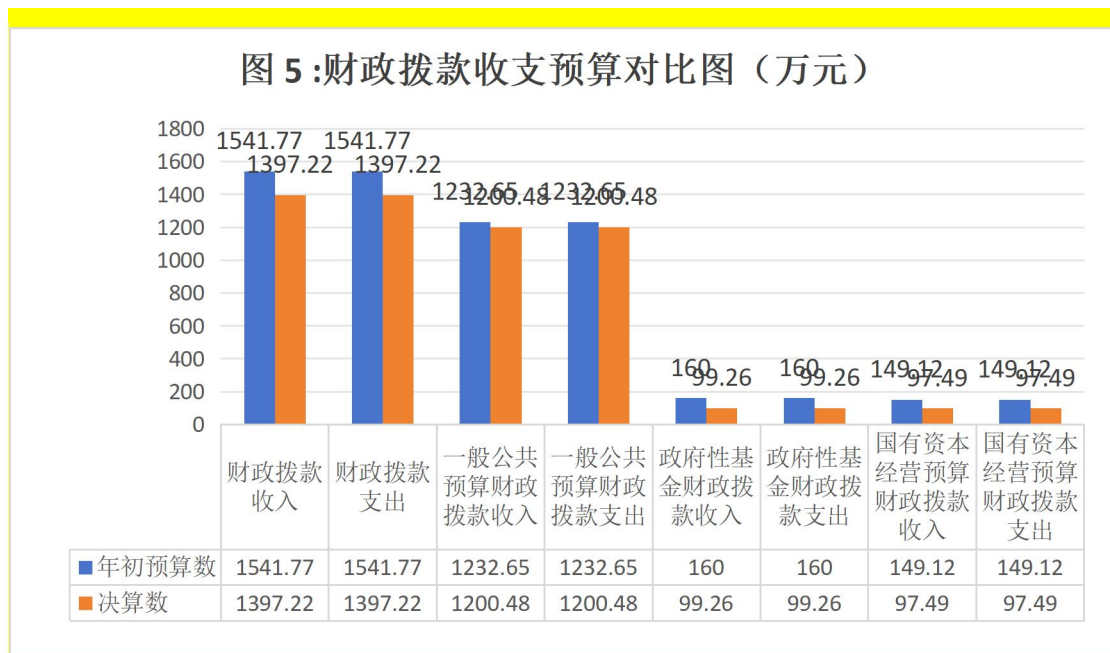
本部门2023年度财政拨款本年收入1,397.22万元，完成年初预算的90.62%，比年初预算减少144.55万元，决算数小于预算数主要原因是党建惠民资金、三供一业项目资金结转下年使用；本年支出1,397.22万元，完成年初预算的90.62%，比年初预算减少144.55万元，决算数小于预算数主要原因是党建惠民资金、三供一业项目资金结转下年使用。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入1,200.48万元，完成年初预算的 97.39%，比年初预算减少32.17万元，主要原因是党

建惠民资金、三供一业项目资金结转下年使用；本年支出1,200.48万元，完成年初预算的97.39%，比年初预算减少32.17万元，主要原因是主要是党建惠民资金、三供一业项目资金结转下年使用。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入99.26万元，完成年初预算的62.04%，比年初预算减少60.74万元，主要原因是资金到位率较低；本年支出99.26万元，完成年初预算的62.04%，比年初预算减少60.74万元，主要原因是资金到位率较低。

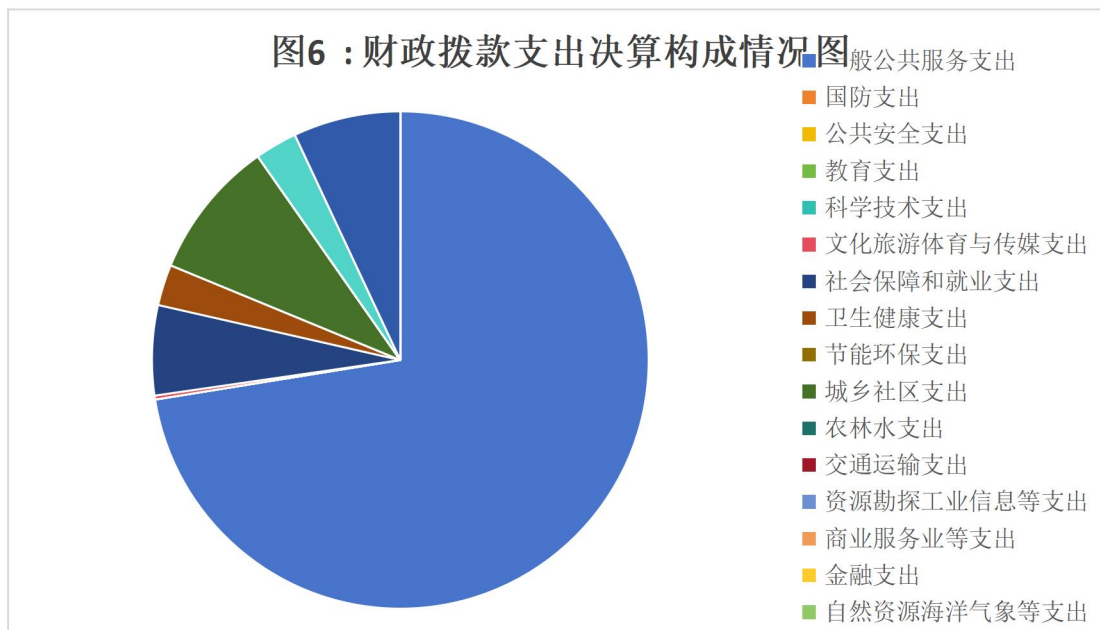
3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入97.49万元，完成年初预算的65.38%，比年初预算减少51.63万元，主要原因是资金到位率较低；本年支出97.49万元，完成年初预算的65.38%，比年初预算减少51.63万元，主要原因是资金到位率较低。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 1,397.22 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务(类)支出 1,012.44 万元，占 72.46%；外交(类)支出 0 万元，占 0%；国防(类)支出 0 万元，占 0%；公共安全类(类)支出 0 万元，占 0%；教育(类)支出 0 万元，占 0%；科学技术(类)支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒(类)支出 3.5 万元，占 0.25%；社会保障和就业(类)支出 81.61 万元，占 5.84%；卫生健康(类)支出 37.27 万元，占 2.67%；节能环保(类)支出 0 万元，占 0%；城乡社区(类)支出 126.5 万元，占 9.05%；农林水(类)支出 0 万元，占 0%；交通运输(类)支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等(类)支出 0 万元，占 0%；商业服务业等(类)支出 0 万元，占 0%；金融(类)支出 0 万元，占 0%；援助其他地区(类)支出 0 万元，占 0%；自然资源海洋气象等(类)支出 0 万元，占 0%；住房保障(类)支出 38.42 万元，占 2.75%；粮油物资储备(类)支出 0 万元，占 0%；国有资本经营预算支出 97.49 万元，占 6.98%；害防治及应急管理(类)支出 0 万元，占 0%；其他(类)支出 0 万元，占 0%；债务还本(类)支出 0 万元，占 0%；债务付息(类)支出 0 万元，占 0%；抗疫特别国债安排的支出 0 万元，占 0%。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 588.5 万元，其中：

人员经费 524.34 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 64.16 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购

置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1 万元，支出决算为 0.93 万元，完成预算的 93.39%，较预算减少 0.07 万元，降低 6.61%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，全年实际支出比预算有所节约；较 2022 年度决算减少 0.04 万元，降低 3.65%，主要是公务用车费用减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算持平，主要是无；较上年持平，主要是无。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 1 万元，支出决算 0.93 万元，完成预算的 93.39%，较预算减少 0.07 万元，降低 6.61%，主要是公务用车费用减少；较上年减少 0.04 万元，降低 3.65%，主要是公务用车费用减少。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2023 年度公务用

车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算持平，主要是我部门未发生购置费用；较上年持平，主要是我部门未发生购置费用。

公务用车运行维护费支出 0.93 万元：本部门 2023 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 0.93 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.07 万元，降低 6.61%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求；较上年减少 0.04 万元，降低 3.65%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求。

3.公务接待费。本部门 2023 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算持平，主要是无；较上年度持平，主要是无。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 64.16 万元，较 2022 年度减少 3.53 万元，降低 5.22%，主要原因是厉行八项规定精神，单位日常运行费用减少。

七、政府采购支出说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 0.93 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0.93 万元。授予中小企业合同金额 0.93 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 0.93 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，比上年持平辆，主要是无增加。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 2 辆。单位价值 100 万元(含)以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

我部门 2023 年共实施 30 个项目，预算安排资金 2142.4 万元，到位资金 792.15 万元，执行资金 792.15 万元，预算执行率 37%。自评结果存在个别项目执行率不高的情况，主要因为涉及工程的手续正在办理、经费划转指标较晚、资金到位率较低等原因，下步我单位将加快资金申请、评审手续跑办力度，待手续完备后，将结转的剩余资金于次年根据评审结果及合同约定支付工程款项。

。

部门绩效自评结果公开汇总表

单位：万元

序号	项目名称	项目实施单位	预算数 (调整后)	执行数 (至 2023 年 底)	预算执行率
			县（市）区 级	县（市）区级	
1	劳务派遣经费	矿市街道办事处	237.7	222	93%

2	联兴物业人员经费（社工经费）	矿市街道办事处	39	35.66	91%
3	网格工作经费	矿市街道办事处	28	24	86%
4	城镇无业独生子女父母补贴	矿市街道办事处	4	2.17	54%
5	精神障碍患者监护人补贴	矿市街道办事处	0.72	0	0%
6	社区管理经费	矿市街道办事处	12.39	0	0%
7	社区工作经费	矿市街道办事处	80	22	28%
8	消防工作经费	矿市街道办事处	0.4	0	0%
9	环保攻坚工作经费	矿市街道办事处	40	6	15%
10	综合治理经费	矿市街道办事处	2.3	0.345	15%
11	综合执法大队工作经费	矿市街道办事处	2	0.3	15%
12	信访维稳工作经费	矿市街道办事处	5	3	60%
13	党建工作经费	矿市街道办事处	9.528	0	0%
14	宗教管理工作经费	矿市街道办事处	3	0.45	15%
15	区级党建惠民资金	矿市街道办事处	160	0	0%
16	社区党建惠民工程专项资金	矿市街道办事处	160	114	71%
17	关于提前下达 2022 年度社区党建惠民工程市级专项资金	矿市街道办事处	63.992148	63.992148	100%
18	石财经【2021】47 号关于提前下达 2022 年国有企业退休人员社会化管理中央财政补助资金预算的通知	矿市街道办事处	146.96	88.27	60%
19	石财经【2021】49 号关于下达 2022-2021 国有企业退休人员社会化管理中央财政补助资金（清算）预算的通知	矿市街道办事处	187.17	0	0%
20	提前下达 2022 年中央补助地方美术馆、公共图书馆、文化馆（站）免费开放补助资金预算	矿市街道办事处	3	3	100%

21	提前下达 2022 年省级“三馆一站”免费开放补助资金	矿市街道办事处	0.5	0.5	100%
22	三供一业资金（516.9516-50）	矿市街道办事处	516.9516	99.2572	19%
23	2021 年中央补助地方美术馆公共图书馆文化馆（站）免费开放专项资金	矿市街道办事处	1.5	0	0%
24	2021 年省级“三馆一站”免费开放专项资金	矿市街道办事处	0.1319	0	0%
25	关于提前下达 2023 年国有企业退休人员社会化管理中央财政补助资金预算的通知	矿市街道办事处	218.047	0	0%
26	车站宿舍拆迁安置补偿费用	矿市街道办事处	27.239	27.239	100%
27	提前下达 2023 年省级“三馆一站”免费开放专项资金石财教【2022】119 号	矿市街道办事处	0.5	0	0%
28	提前下达 2023 年中央补助地方美术馆、公共图书馆、文化馆（站）免费开放补助资金预算（石财教【2022】93 号）	矿市街道办事处	3	0	0%
29	2023 年新招社区工作者工资及保险	矿市街道办事处	76.3726	0	0%
30	2023 年度社区工作者市级薪酬待遇补助资金石财行【2022】36 号	矿市街道办事处	113	79.97	71%
合计			2142.402248	792.153348	37%

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共 26 个项目，涉及 604.6 万元。组织对 2023 年度 1 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 99.3 万元，占政府性基金预算项

目支出总额的 19%。组织对 2023 年度 3 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 88.27 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 60%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果（如有）

本部门在今年部门决算公开中反映 30 个项目绩效自评结果。

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

十、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。