



2022 年度 单位决算公开文本



预算代码：383002

单位名称：石家庄市井陘矿区市场监督管理局（本级）

二〇二三年十一月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

（一）运用行政与法律手段，对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督管理。

（二）依法监督管理直销企业和直销员及其直销活动，依法查处违法直销和传销行为，承担打击传销领导小组办公室日常工作。负责组织实施查处反垄断、反不正当竞争工作，组织查处不正当竞争、商业贿赂、走私贩私、电子商务和网络交易与服务案件及其他经济违法行为。

（三）负责全区消费者权益保护工作，查处侵害消费者权益的行为；督办处理消费者和经营者投诉举报；指导调解消费纠纷工作；保护消费者合法权益，维护经营者正当利益。

（四）拟订并组织实施全区工商行政管理办法、措施和制度，加强基层队伍建设，开展教育培训及法律服务工作，做好机关后勤保障等其他工作。

（五）对食品生产、流通、餐饮消费各环节产品质量进行监管，及时发现和收缴、销毁不合格食品，确保食品市场消费安全。

（六）全面加强对药物（医疗器械及包装材料）及化妆品的质量监管指导，做好药物不良反应监测及调查处置工作。

（七）组织指导相关工作开展，加强食品安全法律法规及食品安全标准和知识宣传力度，做好食品安全培训工作。建设一支高素质的食品药品人才队伍，承担政务公开和业务宣传工作，加强食品药

品能力建设。

（八）负责对危害群众食品及药品安全的案件进行查处，加强对食品药品安全知识的宣传，鼓励人民群众举报食品药品案件线索，及时发现和查处食品药品制假售假案件，对发现的食品药品案件100%查处，始终保持对食品药品制假售假的零容忍，保障人民群众用药饮食和器械安全，确保我区不出现重大责任事故。

（九）承办区政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2022年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	矿区市场监督管理局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

井陘矿区市场监督管理局设 7 个内设机构，一个直属机构，两个派出机构：

（一）综合办公室

负责机关文电、信息、机要、档案、保密、保卫、会务、督查、提案议案办理等工作；承担综合性调研、政务公开、新闻宣传、舆情管理和新闻发布等工作；负责机关安全、信访稳定和社会治安综合治理工作；承担本系统的财务管理、资产管理、装备管理和内部审计工作；承担局机关、直属机构和派出机构、事业单位的机构编制、组织人事工作；参与实施执业药师（执业中药师）和药品、医疗器械、保健食品、化妆品、餐饮服务从业人员职业资格制度以及相关专业技术职务评审；负责本系统党建、政工、精神文明建设、计生、群团和老干部等管理服务工作。

（二）法制监察科

负责全系统行政执法监督检查工作；承担行政处罚案件的核审、听证；负责组织协调行政复议、行政应诉和行政赔偿工作；组织开展执法人员法制宣传培训；组织落实行政执法责任制；组织开展法律法规宣传教育；组织落实行政执法和刑事司法“两法衔接”工作；负责本系统作风效能建设和党风廉政建设；组织指导派出机构、直属机构和事业单位的政策法规和党风廉政建设工作。

（三）市场秩序监督管理科（12315 投诉举报中心、商标广告合同监督管理科）

规范各类市场经营秩序和监督管理网络商品交易行为；组织实

施合同行政监督管理，查处合同欺诈等违法行为；承担管理经纪人、机构和活动及拍卖行为；组织指导商品交易市场信用分类管理和市场专项治理；负责监督管理网络市场、经营性网站主体资格和经营行为，查处网络交易和服务案件；负责辖区流通领域商品及成品油、农资、化肥等商品的监督管理和质量检测工作；组织指导查处侵害消费者权益和假冒伪劣商品等违法行为；承担 12315 投诉举报中心咨询、受理、依法查处和调度指挥、督办职责；负责商标管理，组织知名、著名、驰名商标培育推荐工作；负责保护商标专用权和查处商标侵权行为；监督管理广告活动，查处虚假广告等违法行为；组织指导派出机构的市场秩序管理工作。

（四）食品安全监督管理科

负责食品生产监管和流通领域食品监管及餐饮行业监管；负责重大活动餐饮服务食品安全保障工作；开展餐饮服务食品安全状况调查评价和风险监测；参与餐饮服务食品安全重大事故调查处理；指导餐饮服务食品检验检测机构的业务工作。组织实施各环节食品安全监督检查、质量监测等工作；指导各环节食品安全电子监管追溯体系和诚信体系建设；拟订食品安全工作考核评价办法并组织实施；承担区食品安全委员会成员单位的联络服务工作；承担区食品安全委员会办公室有关综合性工作；组织开展全区食品安全重大整顿治理和联合检查；督促检查区有关单位履行食品安全监管职责情况；组织协调食品安全培训工作；组织修订全区食品安全事故应急预案；牵头组织食品安全重大事故调查、统一发布重大食品安全信

息；指导食品安全舆情监测、处置和应急信息发布工作；组织开展食品安全法律法规及食品安全标准和知识宣传，组织和监督实施食品药品安全信息统一公布制度。组织指导派出机构的食品安全监管工作。

（五）药品医疗器械监管科（化妆品保健食品监管科）

分析药品生产、流通、医疗器械、化妆品、保健食品安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议；负责医疗机构申请配制制剂品种的受理上报工作；负责医疗机构制剂品种的再注册资料形式审查和上报工作；负责监督实施国家药品、直接接触药品的包装材料和容器、医疗机构制剂的法定标准，负责指定注册品种申请的现场核查；负责直接接触药品包装材料和容器生产企业及药品、化妆品、保健食品监督抽检工作；依法对药品生产、流通环节，医疗器械研制、生产、流通、使用环节，药品生产企业和医疗机构制剂室，化妆品、保健食品进行监管；负责药品、医疗器械、保健食品零售企业监督管理工作；监督实施药品零售企业的生产经营质量管理规范认证；负责药品生产企业质量授权人发生变更的药品生产许可证备案；对医疗用毒性药品、麻醉药品、精神药品、药品类易制毒化学品进行监督管理；指导辖区内药品检验机构的业务工作；负责药品流通领域实施处方药、非处方药的分类管理；依法监督从事互联网药品信息服务单位；监督实施药品医疗器械法定标准、产品分类管理和生产、经营质量管理规范；组织开展药品、医疗器械不良反应事件监测工作；依法查处违规经营药品、医疗器械、化妆

品、保健食品行为。

（六）行政审批许可科

承担区市场监督管理局所有行政审批和许可事项的受理、审核、批准和登记发照（证）工作；负责餐饮服务、食品流通、药品经营、医疗器械、保健食品零售企业等审批、发证工作；负责企业动产抵押物登记和股权质押登记工作；组织指导企业、农民专业合作社、个体工商户和其他经营单位的登记注册；组织指导办理核准企业名称；承担企业登记信息库的建设管理、信息分析和公开工作；承担区行政服务中心窗口日常登记工作；负责指导派出机构的行政审批许可工作。

（七）市场主体监督管理科

负责组织企业、个体工商户和其他经营单位的监督管理和信用体系建设工作；组织指导各类登记事项监督管理和年度报告及信息公示工作；查处违反登记注册管理法规的违法行为；依法组织查处和取缔无照经营行为；负责指导派出机构的市场主体监督管理工作。

（八）直属机构

井陘矿区工商行政管理局反不正当竞争分局

井陘矿区工商行政管理局反不正当竞争分局为井陘矿区市场监督管理局的直属机构，主要职责是：贯彻执行制止垄断和不正当竞争的法律、法规、规章；承担反垄断执法相关工作；负责查处市场交易中的不正当竞争和流通领域的走私贩私及其他经济违法违规行；承办上级交办的其他事项。

（九）派出机构

市场监督管理所为井陘矿区市场监督管理局的派出机构，机构规格为副科级，在区市场监督管理局的领导下，根据授权履行市场监督管理职能。

1、井陘矿区市场监督管理局城区市场监督管理所（挂井陘矿区工商行政管理局城区工商管理所、井陘矿区食品药品监督管理局城区食品药品监督管理所牌子），承担矿市街道办事处、横涧乡辖区内工商行政管理和食品药品监督管理等市场监管执法工作。

2.井陘矿区市场监督管理局朝阳市场监督管理所（挂井陘矿区工商行政管理局朝阳工商管理所、井陘矿区食品药品监督管理局朝阳食品药品监督管理所牌子），承担贾庄镇、凤山镇辖区内工商行政管理和食品药品监督管理等市场监管执法工作。



第二部分 2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：矿区市场监督管理局（本级）

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	869.82	一、一般公共服务支出	32	654.96
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	132.37
	9		九、卫生健康支出	40	43.79
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	38.70
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	869.82	本年支出合计	58	869.82
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	869.82	总计	62	869.82

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：矿区市场监督管理局（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		869.82	869.82					
201	一般公共服务支出	654.96	654.96					
20138	市场监督管理事务	654.96	654.96					
2013801	行政运行	541.33	541.33					
2013802	一般行政管理事务	43.28	43.28					
2013804	市场主体管理	23.43	23.43					
2013808	信息化建设	3.93	3.93					
2013812	药品事务	12.00	12.00					
2013815	质量安全监管	10.00	10.00					
2013816	食品安全监管	21.00	21.00					
208	社会保障和就业支出	132.37	132.37					
20805	行政事业单位养老支出	132.37	132.37					
2080501	行政单位离退休	75.77	75.77					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.60	56.60					
210	卫生健康支出	43.79	43.79					
21011	行政事业单位医疗	43.79	43.79					
2101101	行政单位医疗	24.86	24.86					

2101103	公务员医疗补助	18.93	18.93					
221	住房保障支出	38.70	38.70					
22102	住房改革支出	38.70	38.70					
2210201	住房公积金	38.70	38.70					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：矿区市场监督管理局（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		869.82	799.47	70.35			
201	一般公共服务支出	654.96	584.61	70.35			
20138	市场监督管理事务	654.96	584.61	70.35			
2013801	行政运行	541.33	541.33				
2013802	一般行政管理事务	43.28	43.28				
2013804	市场主体管理	23.43		23.43			
2013808	信息化建设	3.93		3.93			
2013812	药品事务	12.00		12.00			
2013815	质量安全监管	10.00		10.00			
2013816	食品安全监管	21.00		21.00			
208	社会保障和就业支出	132.37	132.37				
20805	行政事业单位养老支出	132.37	132.37				
2080501	行政单位离退休	75.77	75.77				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.60	56.60				
210	卫生健康支出	43.79	43.79				
21011	行政事业单位医疗	43.79	43.79				

2101101	行政单位 医疗	24.86	24.86				
2101103	公务员医 疗补助	18.93	18.93				
221	住房保障支 出	38.70	38.70				
22102	住房改革支 出	38.70	38.70				
2210201	住房公积 金	38.70	38.70				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：矿区市场监督管理局（本级）

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	869.82	一、一般公共服务支出	33	654.96	654.96		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	132.37	132.37		
	9		九、卫生健康支出	41	43.79	43.79		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	38.70	38.70		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	869.82	本年支出合计	59	869.82	869.82		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	869.82	总计	64	869.82	869.82		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：矿区市场监督管理局（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		869.82	799.47	70.35
201	一般公共服务支出	654.96	584.61	70.35
20138	市场监督管理事务	654.96	584.61	70.35
2013801	行政运行	541.33	541.33	
2013802	一般行政管理事务	43.28	43.28	
2013804	市场主体管理	23.43		23.43
2013808	信息化建设	3.93		3.93
2013812	药品事务	12.00		12.00
2013815	质量安全监管	10.00		10.00
2013816	食品安全监管	21.00		21.00
208	社会保障和就业支出	132.37	132.37	
20805	行政事业单位养老支出	132.37	132.37	
2080501	行政单位离退休	75.77	75.77	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.60	56.60	
210	卫生健康支出	43.79	43.79	
21011	行政事业单位医疗	43.79	43.79	
2101101	行政单位医疗	24.86	24.86	
2101103	公务员医疗补助	18.93	18.93	
221	住房保障支出	38.70	38.70	
22102	住房改革支出	38.70	38.70	
2210201	住房公积金	38.70	38.70	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：矿区市场监督管理局（本级）

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	574.63	302	商品和服务支出	74.46	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	174.29	30201	办公费	23.46	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	56.27	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	143.22	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	56.11	30205	水费	0.30	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	56.60	30206	电费	3.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.49	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.86	30208	取暖费	0.34	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	18.93	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.12	30211	差旅费	0.60	31008	物资储备	
30113	住房公积金	38.70	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	3.53	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	150.38	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	107.53	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	17.74	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	5.44	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	22.45	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	11.10	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.73	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	19.67	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		725.01	公用经费合计					74.46

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：矿区市场监督管理局（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：矿区市场监督管理局（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：矿区市场监督管理局（本级）

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12		12		12		11.1		11.1		11.1	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）869.82 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 3.48 万元，增加 4%，主要原因是新增两名事业编人员。

二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度收入合计 869.82 万元，其中：财政拨款收入 869.82 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度支出合计 869.82 万元，其中：基本支出 799.47 万元，占 92%；项目支出 70.35 万元，占 8%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 869.82 万元，比 2021 年度增加 3.48 万元，增长 4%，主要原因是新增两名事业编人员；本年支出 869.82 万元，比 2021 年度增加 3.48 万元，增长 4%，主要原因是新增两名事业编人员。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 869.82 万元，比 2021 年度增加 3.48 万元，增长 4%，主要原因是新增两名事业编人员；本年支出 869.82 万元，比 2021 年度增加 3.48 万元，增长 4%，

主要原因是新增两名事业编人员。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 869.82 万元，完成年初预算的 99%，比年初预算减少 6.64 万元，决算数小于预算数主要原因是节省经费开支；本年支出 993.52 万元，完成年初预算的 99%，比年初预算减少 6.64 万元，决算数小于预算数主要原因是节省经费开支。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 993.52 万元，完成年初预算的 99%，比年初预算减少 9.35 万元，决算数小于预算数主要原因是节省经费开支；支出完成年初预算 99%，比年初预算减少 9.35 万元，主要是节省经费开支。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元；支出完成年初预算 0%，比年初预算增

加 0 万元。

(三) 财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 869.82 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务（类）支出 654.96 万元，占 75.3%，主要用于日常办公、人员工资、各类检测等支出；社会保障和就业（类）支出 132.37 万元，占 14.72%，主要用于缴纳人员养老、失业保险等；卫生健康支出 38.7 万元，占 5.27%，主要用于缴纳人员医疗保险；住房保障（类）支出 46.68 万元，占 4.7%；主要用于缴纳人员住房公积金。

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 799.47 万元，其中：

人员经费 725.01 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 74.46 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福

利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 12 万元，支出决算为 11.1 万元，完成预算的 92.5%，较预算减少 0.9 万元，降低 7.5%，主要是节省经费开支；较 2021 年度决算增加 1.9 万元，增加 17%，主要是车辆老旧维修增多。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。 本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，因公出国（境）支出数与预算数持平。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，因公出国（境）支出数与预算数持平；较上年增加 0 万元，因公出国（境）支出数与 2021 年度决算数持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 12 万元，支出决算为 11.1 万元，完成预算的 92.5%，较预算减少 0.9 万元，降低 7.5%，主要是节省经费开支；较 2021 年度决算增加 1.9 万元，增加 17%，

主要是车辆老旧维修增多。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，未发生‘公务用车购置’经费支出；较上年增加 0 万元，未发生‘公务用车购置’经费支出。

公务用车运行维护费支出 11.1 万元：本单位 2022 年度单位公务用车保有量 6 辆。公车运行维护费支出较预算较预算减少 0.9 万元，降低 7.5%，主要是节省经费开支；较 2021 年度决算增加 1.9 万元，增加 17%，主要是车辆老旧维修增多。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0，支出决算 0 万元，未发生‘公务接待’经费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算增加 0 万元，未发生‘公务用车购置’经费支出；较上年增加 0 万元，未发生‘公务用车购置’经费支出。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出 11.1 万元，比 2021 年度增加 1.9 万元，增长 17%。主要原因是车辆老旧维修增多。

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 21 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 21 万元。授予中小企业合同金 21 万元，占政府

采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 21 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 6 辆，比上年增加 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 4 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 11 个，二级项目 0 个，共涉及资金 70.35 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

组织对“食品检测经费”等一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 70.35 万元，政府性基金预算支出 0 万元。其中，对“食品安全监管经费”、“质量安全监管经费”等项目分别委托单位内评审机构开展绩效评价。从评价情况来看根据预算股室提供的基础数据表逐项进行核实；根据项目服务对象填写的

问卷调查结果汇总满意度情况。项目在前期的调研基础上，完成了项目绩效评价工作方案，设计了指标体系、评价标准、问卷调查方案等，明确了评价的目的、方法，评价原则。项目严格按照工作方案，通过调研、相关文件的解读、数据采集、文件调查、数据分析、指标评分和撰写的环节，顺利完成了本次绩效评价工作。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映市场监督管理经费项目及质量安全监管经费项目等 11 个项目绩效自评结果。

（1）市场秩序执法经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场监督管理事务项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10 万元，执行数为 5.26 万元，完成预算的 52%。项目绩效目标完成情况：全程指导、积极培育工业泵厂企业争创省政府质量奖。对凤山化工、石钢进行了“计量服务中小企业行动”“一对一”帮扶指导，保障产品质量安全。组织全区 25 家企业参与百城千业万企对标达标专项行动”，对标结果 145 个产品，发布 10 个技术方案。保姆式帮扶工业泵厂、鸿科碳素、新星化炭、庆晟精密机械注册马德里国际商标。为获得商标和专利争取省级、市级各类资金补助 45 万元，把无形资产变现，提升了企业竞争力。鼓励引导企业积极参与“守合同重信用”活动，工业泵厂、鸿科碳素、凤山化工 3 家荣获全市“守

合同重信用”企业荣誉称号。

(2) 市场秩序执法经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场监督管理事务项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 58 万元，执行数为 30.74 万元，完成预算的 53%。项目绩效目标完成情况：加强产品质量、特设监管，严守安全底线。特种设备监管。对全区 74 家特种设备使用单位的 4182 台（辆、套）特种设备开展监管，发现问题隐患 89 处，下达《特种设备安全监察指令书》29 份，已全部整改，整改率 93%。全区 3 家获证企业开展巡查企业巡查率达 100%，开展区级抽检 21 个批次，配合省局、市局抽检 13 个批次。对全区 49 家企业（医疗机构、加油站）的 780 余台（条）在用强检计量器具进行了免费检定。指导辖区 65 家企业完成了河北省定量包装商品生产企业计量保证能力自我声明（“C”标志），培育全区 36 家单位获的“诚信计量承诺单位”称号。协助贾庄镇林果协会办理团体标准注册申请。帮助农业农村局制定市级农业地方标准。鼓励 4 家企业获得“双采”证书。

(三) 单位评价项目绩效评价结果

无财政评价绩效报告。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政

拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。