



2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年十一月

2020 年度部门决算公开文本

石家庄市井陘矿区市场监督管理局
二〇二一年十一月

石家庄市井陘矿区市场监督管理局 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年十一月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

(一) 运用行政与法律手段，对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督管理。

(二) 依法监督管理直销企业和直销员及其直销活动，依法查处违法直销和传销行为，承担打击传销领导小组办公室日常工作。负责组织实施查处反垄断、反不正当竞争工作，组织查处不正当竞争、商业贿赂、走私贩私、电子商务和网络交易与服务案件及其他经济违法行为。

(三) 负责全区消费者权益保护工作，查处侵害消费者权益的行为；督办处理消费者和经营者投诉举报；指导调解消费纠纷工作；保护消费者合法权益，维护经营者正当利益。

(四) 拟订并组织实施全区工商行政管理办法、措施和制度，加强基层队伍建设，开展教育培训及法律服务工作，做好机关后勤保障等其他工作。

(五) 对食品生产、流通、餐饮消费各环节产品质量进行监管，及时发现和收缴、销毁不合格食品，确保食品市场消费安全。

(六) 全面加强对药物（医疗器械及包装材料）及化妆品的质量监管指导，做好药物不良反应监测及调查处置工作。

(七) 组织指导相关工作开展，加强食品安全法律法规及食品安全标准和知识宣传力度，做好食品安全培训工作。建设一支高素质

的食品药品人才队伍，承担政务公开和业务宣传工作，加强食品药品能力建设。

（八）负责对危害群众食品及药品安全的案件进行查处，加强对食品药品安全知识的宣传，鼓励人民群众举报食品药品案件线索，及时发现和查处食品药品制假售假案件，对发现的食品药品案件100%查处，始终保持对食品药品制假售假的零容忍，保障人民群众用药饮食和器械安全，确保我区不出现重大责任事故。

（九）承办区政府交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2020年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共2个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	矿区市场监督管理局	行政单位	财政拨款
2	矿区市场监督综合执法大队	事业单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

井陘矿区市场监督管理局设 7 个内设机构，一个直属机构，两个派出机构：

（一）综合办公室

负责机关文电、信息、机要、档案、保密、保卫、会务、督查、提案议案办理等工作；承担综合性调研、政务公开、新闻宣传、舆情管理和新闻发布等工作；负责机关安全、信访稳定和社会治安综合治理工作；承担本系统的财务管理、资产管理、装备管理和内部审计工作；承担局机关、直属机构和派出机构、事业单位的机构编制、组织人事工作；参与实施执业药师（执业中药师）和药品、医疗器械、保健食品、化妆品、餐饮服务从业人员职业资格制度以及相关专业技术职务评审；负责本系统党建、政工、精神文明建设、计生、群团和老干部等管理服务工作。

（二）法制监察科

负责全系统行政执法监督检查工作；承担行政处罚案件的核审、听证；负责组织协调行政复议、行政应诉和行政赔偿工作；组织开展执法人员法制宣传培训；组织落实行政执法责任制；组织开展法律法规宣传教育；组织落实行政执法和刑事司法“两法衔接”工作；负责本系统作风效能建设和党风廉政建设；组织指导派出机构、直属机构和事业单位的政策法规和党风廉政建设工作。

（三）市场秩序监督管理科（12315 投诉举报中心、商标广告合同监督管理科）

规范各类市场经营秩序和监督管理网络商品交易行为；组织实施合同行政监督管理，查处合同欺诈等违法行为；承担管理经纪人、机构和活动及拍卖行为；组织指导商品交易市场信用分类管理和市场专项治理；负责监督管理网络市场、经营性网站主体资格和经营行为，查处网络交易和服务案件；负责辖区流通领域商品及成品油、农资、化肥等商品的监督管理和质量检测工作；组织指导查处侵害消费者权益和假冒伪劣商品等违法行为；承担 12315 投诉举报中心咨询、受理、依法查处和调度指挥、督办职责；负责商标管理，组织知名、著名、驰名商标培育推荐工作；负责保护商标专用权和查处商标侵权行为；监督管理广告活动，查处虚假广告等违法行为；组织指导派出机构的市场秩序管理工作。

（四）食品安全监督管理科

负责食品生产监管和流通领域食品监管及餐饮行业监管；负责重大活动餐饮服务食品安全保障工作；开展餐饮服务食品安全状况调查评价和风险监测；参与餐饮服务食品安全重大事故调查处理；指导餐饮服务食品检验检测机构的业务工作。组织实施各环节食品安全监督检查、质量监测等工作；指导各环节食品安全电子监管追溯体系和诚信体系建设；拟订食品安全工作考核评价办法并组织实施；承担区食品安全委员会成员单位的联络服务工作；承担区食品安全委员会办公室有关综合性工作；组织开展全区食品安全重大整顿治理和联合检查；督促检查区有关部门履行食品安全监管职责情

况；组织协调食品安全培训工作；组织修订全区食品安全事故应急预案；牵头组织食品安全重大事故调查、统一发布重大食品安全信息；指导食品安全舆情监测、处置和应急信息发布工作；组织开展食品安全法律法规及食品安全标准和知识宣传，组织和监督实施食品药品安全信息统一公布制度。组织指导派出机构的食品安全监管工作。

（五）药品医疗器械监管科（化妆品保健食品监管科）

分析药品生产、流通、医疗器械、化妆品、保健食品安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议；负责医疗机构申请配制制剂品种的受理上报工作；负责医疗机构制剂品种的再注册资料形式审查和上报工作；负责监督实施国家药品、直接接触药品的包装材料和容器、医疗机构制剂的法定标准，负责指定注册品种申请的现场核查；负责直接接触药品包装材料和容器生产企业及药品、化妆品、保健食品监督抽检工作；依法对药品生产、流通环节，医疗器械研制、生产、流通、使用环节，药品生产企业和医疗机构制剂室，化妆品、保健食品进行监管；负责药品、医疗器械、保健食品零售企业监督管理工作；监督实施药品零售企业的生产经营质量管理规范认证；负责药品生产企业质量授权人发生变更的药品生产许可证备案；对医疗用毒性药品、麻醉药品、精神药品、药品类易制毒化学品进行监督管理；指导辖区内药品检验机构的业务工作；负责药品流通领域实施处方药、非处方药的分类管理；依法监督从

事互联网药品信息服务单位；监督实施药品医疗器械法定标准、产品分类管理和生产、经营质量管理规范；组织开展药品、医疗器械不良反应事件监测工作；依法查处违规经营药品、医疗器械、化妆品、保健食品行为。

（六）行政审批许可科

承担区市场监督管理局所有行政审批和许可事项的受理、审核、批准和登记发照（证）工作；负责餐饮服务、食品流通、药品经营、医疗器械、保健食品零售企业等审批、发证工作；负责企业动产抵押物登记和股权质押登记工作；组织指导企业、农民专业合作社、个体工商户和其他经营单位的登记注册；组织指导办理核准企业名称；承担企业登记信息库的建设管理、信息分析和公开工作；承担区行政服务中心窗口日常登记工作；负责指导派出机构的行政审批许可工作。

（七）市场主体监督管理科

负责组织企业、个体工商户和其他经营单位的监督管理和信用体系建设工作；组织指导各类登记事项监督管理和年度报告及信息公示工作；查处违反登记注册管理法规的违法行为；依法组织查处和取缔无照经营行为；负责指导派出机构的市场主体监督管理工作。

（八）直属机构

井陘矿区工商行政管理局反不正当竞争分局

井陘矿区工商行政管理局反不正当竞争分局为井陘矿区市场监

监督管理局的直属机构，主要职责是：贯彻执行制止垄断和不正当竞争的法律、法规、规章；承担反垄断执法相关工作；负责查处市场交易中的不正当竞争和流通领域的走私贩私及其他经济违法违规行
为；承办上级交办的其他事项。

（九）派出机构

市场监督管理所为井陘矿区市场监督管理局的派出机构，机构规格为副科级，在区市场监督管理局的领导下，根据授权履行市场监督管理职能。

1、井陘矿区市场监督管理局城区市场监督管理所（挂井陘矿区工商行政管理局城区工商管理所、井陘矿区食品药品监督管理局城区食品药品监督管理局牌子），承担矿市街道办事处、横涧乡辖区内工商行政管理和食品药品监督管理局等市场监管执法工作。

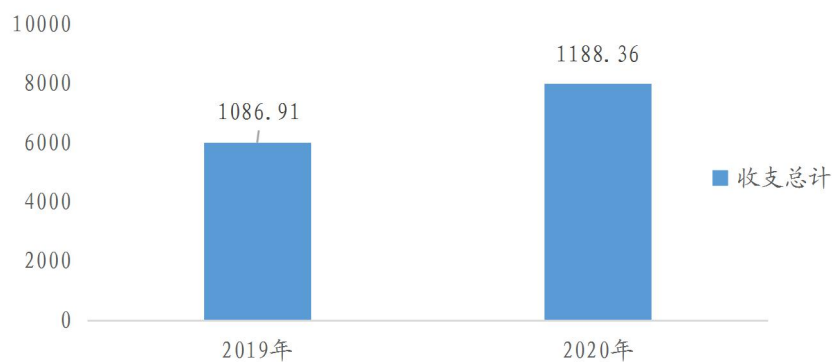
2. 井陘矿区市场监督管理局朝阳市场监督管理所（挂井陘矿区工商行政管理局朝阳工商管理所、井陘矿区食品药品监督管理局朝阳食品药品监督管理局牌子），承担贾庄镇、凤山镇辖区内工商行政管理和食品药品监督管理局等市场监管执法工作。

第二部分

2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收、支总计（含结转和结余）1188.36 万元。与 2019 年度决算 1086.91 相比，收支各增加 101.45 万元，增长 9%，主要原因是增加事业编人员，市局要求食品及商品检测增加批次。



2019-2020年收支总计对比情况（图1）

二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度本年收入合计 1188.36 万元，其中：财政拨款收入 1188.36 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本部门 2020 年度本年支出合计 1188.36 万元，其中：基本支出 798.18 万元，占 67%；项目支出 390.17 万元，占 33%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本部门 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 1188.36 万元，比 2019 年度增加 101.45 万元，

增长 9%，主要是增加事业编人员，市局要求食品及商品检测增加批次；本年支出 1188.36 万元，增加增加 101.45 万元，增长 9%，主要是增加事业编人员，市局要求食品及商品检测增加批次。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 1188.36 万元，完成年初预算的 108%，比年初预算增加 76.88 万元，决算数大于预算数主要原因是工资福利支出方面，养老保险及医保、住房公积金等基数调整；本年支出 1188.36 万元，完成年初预算的 108%，比年初预算增加 76.88 万元，决算数大于预算数主要原因是工资福利支出方面，养老保险及医保、住房公积金等基数调整

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 1188.36 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1003.39 万元，占 84%；科学技术（类）支出 19.7 万元，占 1.65%；社会保障和就业（类）支出 70.83 万元，占 5.9%；住房保障（类）支出 41.58 万元，占 3.5%；卫生健康支出 52.86 万元，占 4.45%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 798.18 万元，其中：人员经费 739 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗

费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 59.18 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 12 万元，支出决算为 10.12 万元，完成预算的 84%，较预算减少 1.88 万元，降低 18.57%，主要是节省经费开支；较 2019 年度增加 3.62 万元，增长 55%，主要是业务量增加，食品及商品、成品油等检测批次增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费。 本部门 2020 年因公出国（境）费支出 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生此类支出，与预算持平；较上年

增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生此类支出，与上年度支出持平。

2. 公务用车购置及运行维护费。 本部门 2020 年公务用车购置及运行维护费支出 10.12 万元，完成预算的 84%，较预算减少 1.88 万元，降低 18.57%，主要是节省经费开支；较上年增加 3.62 万元，增长 55%，主要是业务量增加，食品及商品、成品油等检测批次增加。其中：

公务用车购置费支出： 本部门 2020 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生此类支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生此类支出，与上年度支出持平。

公务用车运行维护费支出： 本部门 2020 年度单位公务用车保有量 6 辆，发生运行维护费支出 10.12 万元。公车运行维护费支出较预算减少 1.88 万元，降低 18.57%，主要是节省经费开支；较上年增加 3.62 万元，增长 55%，主要是业务量增加，食品及商品、成品油等检测批次增加。

3. 公务接待费。 本部门 2020 年公务接待费支出 0 万元，完成预算的 0%。发生公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0x%，主要是未发生此类支出，与预算持平；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生此类支出，

与上年度支出持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算项目 15 个，共涉及资金 378 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

组织对对“市场监督管理事务”“市场监管执法”“食品安全检测”等项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 130.75 万元。具体评价情况如下：

（1）市场监督管理专项项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场监督管理专项项目绩效自评得分为 98 分。全年预算数为 39.75 万元，执行数为 15.74 万元，完成预算的 49%。项目绩效目标完成情况：推进网络餐饮监管平台建设。投入 19 万余元，设置数字监控平台，将把全区 100 余家餐饮单位逐步纳入监控范围，在全市率先建立起了网络厨房数字监控系统。**强化药械监管：**一是开展药品销售使用环节及医疗器械大整治，监督覆盖率达 100%，排查安全隐患 12 起，下达责令整改通知书 12 份，对严重违法行为立案 3 起，罚没 0.45 万元。规范药械经营使用。二是强化药械不良反应监测工作，监测药品不良反应 57 例（任务 43 例）、医疗器械不良事件 19 例（任务 10 例）、化妆品不

良反应 11 例（任务 6 例），超额完成省市安排布置任务。发现的主要问题及原因：**一是**单位未能按节点及时监控，绩效监控缺乏责任约束。**二是**绩效监控报告质量不达标，填报内容简单，对绩效目标偏差问题缺乏有效分析，无法监控绩效目标的实现程度，还有待进一步提升预算单位整体绩效管理理念。下一步改进措施：**一是**详细制定绩效考核指标体系；**二是**严格按照时间节点完成工作任务，保证支出及时。

（2）市场监管执法项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场监管执法项目绩效自评得分为 90 分。全年预算数为 15.8 万元，执行数为 15.72 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况：**以打击违法行为为支撑点，提升执法权威**。始终把人民群众反应最强烈、关系人民群众身体健康和生命财产安全、侵犯消费者合法权益放在突出位置。严格执法。坚持有案必查、查案必严，违法必究，执法必严。2019 年，共查扣各类假冒伪劣商品 40 余箱（件），立案 18 件，结案 18 起，罚没金额 12 万元。受理消费者投诉 241 件，为消费者挽回损失 42.5 万元。发现的主要问题及原因：**一是**单位未能按节点及时监控，绩效监控缺乏责任约束。**二是**绩效监控报告质量不达标，填报内容简单，对绩效目标偏差问题缺乏有效分析，无法监控绩效目标的实现程度，还有待进一步提升预算单位整体绩效管理理念。下一步改进措施：**一是**详细制定绩效考核指标体系；**二是**严格按照时间节点完

成工作任务，保证支出及时。

（3）食品安全检测项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，食品安全检测项目绩效自评得分为93分。全年预算数为81万元，执行数为79.9万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：**一是**有序开展食品监督抽检工作。全年共计划开展食品安全监督抽检550批次。截止目前，已完成各环节抽检550批次，已出检测结果509批次，其中合格495批次，不合格14批次，全部通过矿区政府网站向社会发布了食品安全监督抽检信息公示，公示率达到100%。剩余41批次正在检测机构检测中。**二是**加强食品生产经营环节监管。继续推进所有食品生产企业要全部建立实施HACCP等先进质量管理体系，对全区6家获证的食品和食品添加剂生产企业进行风险等级评定，深入推进“百千万”食品超市（店）示范创建工作，加强婴幼儿配方乳粉经营销售环节质量安全监管，开展食品小作坊食品安全专项整治，全区小作坊登记率达到100%。发现的主要问题及原因：预算项目绩效指标设置不够详尽，不够全面，主要原因是专业科室绩效意识有待提高、与财务沟通效果有待提高，下一步改进措施：财务人员要与专业科室深入研究调查工作方案，合理、全面设置绩效指标。

（三）财政评价项目绩效评价结果

无财政评价绩效报告。

七、机关运行经费情况

本部门 2020 年度机关运行经费支出 59.18 万元，比 2019 年度增加 0.45 万元，增长 1%。主要原因是人员增加，水电经费增多。

八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 102.3 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 102.3 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 6 辆，比上年增加 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 3 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是未采购新设备，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套，主要是未采购新设备。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度未发生政府性基金预算收支、国有资金

经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十)其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十一)“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十二)其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十三)公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2020 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：矿区市场监督管理
局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,188.36	一、一般公共服务支出	32	1,003.39
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	19.7
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	70.83
	9		九、卫生健康支出	40	52.86
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	41.58
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,188.36	本年支出合计	58	1,188.36
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,188.36	总计	62	1,188.36

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：矿区
市场监督管
理局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,188.36	1,188.36					
201	一般公共服务支出	1,003.39	1,003.39					
20106	财政事务	8.44	8.44					
2010607	信息化建设	8.44	8.44					
20138	市场监督管理事务	994.95	994.95					
2013801	行政运行	553.85	553.85					
2013802	一般行政管理事务	124.37	124.37					
2013804	市场主体管理	38.18	38.18					
2013805	市场秩序执法	6.45	6.45					
2013812	药品事务	8.57	8.57					
2013815	质量安全监管	42.82	42.82					
2013816	食品安全监管	113.28	113.28					
2013850	事业运行	89.06	89.06					
2013899	其他市场监督管理事务	18.37	18.37					
206	科学技术支出	19.70	19.70					
20601	科学技术管理	9.70	9.70					

	事务							
2060101	行政运行	0.70	0.70					
2060199	其他科学技术管理事务支出	9.00	9.00					
20604	技术与研究开发	10.00	10.00					
2060499	其他技术与研究开发支出	10.00	10.00					
208	社会保障和就业支出	70.83	70.83					
20805	行政事业单位养老支出	70.83	70.83					
2080501	行政单位离退休	15.19	15.19					
2080502	事业单位离退休	0.44	0.44					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.20	55.20					
210	卫生健康支出	52.86	52.86					
21004	公共卫生	10.00	10.00					
2100499	其他公共卫生支出	10.00	10.00					
21011	行政事业单位医疗	42.86	42.86					
2101101	行政单位医疗	36.01	36.01					
2101102	事业单位医疗	6.85	6.85					
221	住房保障支出	41.58	41.58					
22102	住房改革支出	41.58	41.58					
2210201	住房公积金	41.58	41.58					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：矿区
市场监督管
理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,188.36	798.18	390.17			
201	一般公共服务支出	1,003.39	642.91	360.47			
20106	财政事务	8.44		8.44			
2010607	信息化建设	8.44		8.44			
20138	市场监督管理事务	994.95	642.91	352.03			
2013801	行政运行	553.85	553.85				
2013802	一般行政管理事务	124.37		124.37			
2013804	市场主体管理	38.18		38.18			
2013805	市场秩序执法	6.45		6.45			
2013812	药品事务	8.57		8.57			
2013815	质量安全监管	42.82		42.82			
2013816	食品安全监管	113.28		113.28			
2013850	事业运行	89.06	89.06				
2013899	其他市场监督管理事务	18.37		18.37			
206	科学技术支出	19.70		19.70			
20601	科学技术管理事务	9.70		9.70			
2060101	行政运行	0.70		0.70			
2060199	其他科学技术	9.00		9.00			

	术管理事务支出						
20604	技术与开发	10.00		10.00			
2060499	其他技术与开发支出	10.00		10.00			
208	社会保障和就业支出	70.83	70.83				
20805	行政事业单位养老支出	70.83	70.83				
2080501	行政单位离退休	15.19	15.19				
2080502	事业单位离退休	0.44	0.44				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.20	55.20				
210	卫生健康支出	52.86	42.86	10.00			
21004	公共卫生	10.00		10.00			
2100499	其他公共卫生支出	10.00		10.00			
21011	行政事业单位医疗	42.86	42.86				
2101101	行政单位医疗	36.01	36.01				
2101102	事业单位医疗	6.85	6.85				
221	住房保障支出	41.58	41.58				
22102	住房改革支出	41.58	41.58				
2210201	住房公积金	41.58	41.58				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：矿区市场监督管理
局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1188.36	一、一般公共服务支出	33	1,003.39	1,003.39		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	19.70	19.70		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00		
	8		八、社会保障和就业支出	40	70.83	70.83		
	9		九、卫生健康支出	41	52.86	52.86		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	41.58	41.58		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1188.36	本年支出合计	59	1,188.36	1,188.36		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				

政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	1188.36	总计	64	1,188.36	1,188.36	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：矿区市
场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,188.36	798.18	390.17
201	一般公共服务支出	1,003.39	642.91	360.47
20106	财政事务	8.44		8.44
2010607	信息化建设	8.44		8.44
20138	市场监督管理事务	994.95	642.91	352.03
2013801	行政运行	553.85	553.85	
2013802	一般行政管理事务	124.37		124.37
2013804	市场主体管理	38.18		38.18
2013805	市场秩序执法	6.45		6.45
2013812	药品事务	8.57		8.57
2013815	质量安全监管	42.82		42.82
2013816	食品安全监管	113.28		113.28
2013850	事业运行	89.06	89.06	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	18.37		18.37
206	科学技术支出	19.70		19.70
20601	科学技术管理事	9.70		9.70

	务			
2060101	行政运行	0.70		0.70
2060199	其他科学技术管理事务支出	9.00		9.00
20604	技术与研究开发	10.00		10.00
2060499	其他技术与研究与开发支出	10.00		10.00
208	社会保障和就业支出	70.83	70.83	0.00
20805	行政事业单位养老支出	70.83	70.83	0.00
2080501	行政单位离退休	15.19	15.19	0.00
2080502	事业单位离退休	0.44	0.44	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.20	55.20	0.00
210	卫生健康支出	52.86	42.86	10.00
21004	公共卫生	10.00		10.00
2100499	其他公共卫生支出	10.00		10.00
21011	行政事业单位医疗	42.86	42.86	
2101101	行政单位医疗	36.01	36.01	
2101102	事业单位医疗	6.85	6.85	
221	住房保障支出	41.58	41.58	
22102	住房改革支出	41.58	41.58	
2210201	住房公积金	41.58	41.58	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：矿区市场
监督管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	526.37	302	商品和服务支出	59.18	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	181.20	30201	办公费	4.30	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	137.17	30202	印刷费	1.05	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	16.58	30205	水费	0.38	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	82.72	30206	电费	2.70	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	13.80	30207	邮电费	1.91	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	38.80	30208	取暖费	4.00	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	11.18	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.06	30211	差旅费	1.42	31008	物资储备	
30113	住房公积金	41.58	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.28	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	212.63	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	15.63	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	0.92	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	4.48	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费	17.76	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	0.20	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	10.12	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	13.89			
30399	其他对个人和家庭的补助	191.60	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.47			
人员经费合计		739.00	公用经费合计				59.18	

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：矿区市场
监督管理局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
				12	
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
				10.12	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：矿区
市场监督管
理局

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

矿区市
场监督
部门：管理局

公开 09 表
金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求空表列示。

